

14 декабрь 2021 й. № 115 14 декабря 2021 г

Об утверждении Плана работы администрации сельского поселения Старокуручевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан на 2022 год.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Старокуручевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План работы администрации сельского поселения Старокуручевский сельсовет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан на 2022 год( Приложение № 1)

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Старокуручевскимй сельсовет И.М.Маннапов

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского поселения

Старокуручевский сельсовет

№ 115 от 14.12.2021 г.

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Старокуручевский сельсовет**

**на  2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Организационно-массовая работа** | | | |
| 1.1 | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Старокуручевский сельсовет | в течение года | Специалисты администрации СП |
| 1.2 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями | согласно плана администрации района | Специалисты администрации СП |
| 1.3 | Прием граждан по личным вопросам,организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан | согласно регламента работы | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С. |
| 1.4 | Организация и проведение сельских сходов граждан. | в течение года по плану | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалисты СП |
| 1.5 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 2 месяца | Председатель совета |
| 1.6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март | Глава СП, муниципальные служащие |
| 1.7 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 1.8 | антинаркотическое заседание, пропагандистская деятельность, направленная на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни. | 2 раза в год | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 1.9 | Планерки с работниками администрации | 1 раз в неделю  понедельник | Глава сп. |
| 1.10 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | Декабрь январь,февраль,  (по очистке снега)  по мере необходимости | Глава сп |
| 1.12 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С. |
| 1.13 | Выездная работа работников администрации сельского поселения | еженедельно | Специалисты администрации СП |
| 1.14 | Проведение сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств, в соответствии с похозяйственными книгами  Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворового обхода | в течение года  на 01.01.20 и 01.07.20 | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 1.15 | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Старокуручевский сельсовет | по мере необходимости | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С. |
| 1.16 | О разработке и утверждении муниципальных программ на 2022 год. | по мере необходимости | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С |
| 1.17 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Управ.делами СП |
| 1.18 | Проведение разъяснительной работы с жителями по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 1.19 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 1.20 | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП  Инструктор ГПП ГО РБ Кашапов Р.Я. |
| 1.21 | Проведение отчетно-выборных собраний старост в населенных пунктах | май-август | Глава Маннапов И.М |
| 1.22 | Организация летнего отдыха детей, занятости подростков и молодежи в летний период. | май-август | Специалист по делам молодежи  МОБУ СОШ с.Старокуручево  СДК  СК |
| **2. Бюджетно-финансовая работа** | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет сельского поселения Старокуручевский сельсовет на 2022 год. | январь-декабрь | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 2.2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Старокуручевский сельсовет за 2021 год | март | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП |
| 2.3 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Комиссия по налогам и сборам  Садыкова Л.М.  Специалисты СП |
| 2.4 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Специалисты администрации СП |
| 2.5 | Продолжить работу по недоимке налогов | постоянно | Специалисты администрации СП |
| 2.6 | Организация  и проведение закупок | согласно плана -графика  закупок | МКУ «Централизованная бухгалтерия» |
| 2.7 | Исполнение плана приватизации имущества | В течение года | Специалист -землеустритель  Садыкова Л.М. |
| **3. Планирование работ по благоустройству, ремонту** | | | |
| 3.1 | Продолжить работы по освещению населенных пунктов, приобретение светильников | в течение года | Глава, старосты |
| 3.2 | Уборка территорий кладбищ | май-июнь  сент-ноябрь | Глава сп,  ответственные по зонам |
| 3.4 | Контроль за расчисткой дорог от снега |  | Глава, старосты |
| 3.5 | Организация работы по обкосу сорной травы на территории поселения | в летний период | Собственники з/у, старосты  Работники администрации СП ,СДК,СК |
| 3.7 | Оборудование контейнерных площадок |  | Глава СП |
| 3.8 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов | в течение года | Глава СП |
| 3.9 | Организация работы по текущему ремонту дорог в населенных пунктах поселения.  С.Килькабызово ул.Мира  С.Старокуручево – ул.Заовражная,Школьная  Д.Балчиклы- ул.Центральная дорога вблизи сельского клуба  С.Камаево- ул.Мира | в течение года | Глава сп |
| 3.10. | Ремонт кровли СДК с.Старокуручево( в рамках программы «Реальные дела») |  | Глава СП |
| 3.12. | Установка памятника погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г. в с.Новокуручево  (в рамках программы ППМИ -2022) |  | Глава СП |
| 3.13. | Ремонт центральной водопроводной сети  (замена насосов, устранение перебоев воды) | В течение года | Глава СП |
| 3.14. | Уборка старых тополей на территориии сельского поселения |  | Глава СП  Собственники земельных участков |
| 3.15 | Установка дополнительных светильников уличного освещения | В течение года | Глава СП |
| **4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности** | | | |
| 4.1 | Опашка населённых пунктов в противопожарных целях | май | Глава сп |
| 4.2 | Продолжить работу с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | постоянно  январь-февраль  февраль  май | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалиста СП  Инструктор ГПП ГО РБ Кашапов Р.Я. |
| 4.3 | О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | Май- июнь | Глава СП |
| 4.4. | Приобретение дополнительного пожарного инвентаря.  Ремонт автомобиля Урал | в течение года | Глава СП |
| 4.5. | Произвести обучение по охране труда главы и ДНД | в течение года | Глава СП |
| 4.7. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками администрации, ведение журнала | в течение года | Глава СП |
| **5. Организация контроля исполнения** | | | |
| 5.1 | Вести учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Упра.делами СП |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки | по мере поступления | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалисты СП |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Глава Маннапов И.М.  Управ.делами  Гилаева Э.С.  Специалисты СП |
| 5.4 | Заключение договоров с организациями | по мере необходимости | Глава СП |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:  - военкомат;  - УФМС;  - статистика;  - налоговая;  - администрация района;  - пенсионный фонд  - прокуратура  -МВД  -ЦЗН | ежемесячно  еженедельно  в установленные сроки | Специалисты администрации |
| **6. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | |
| 6.1 | Составить номенклатуру дел, предоставить на согласование и утверждение. | По согласованию | Глава СП  Управ.делами СП |
| 6.2 | Составить описи дел постоянного срока хранения и по личному составу. | 1 квартал | Управ.делами СП |
| 6.3 | Сдать дела постоянного срока хранения в архив за 2017-2019 | 1 квартал | Управ.делами СП |
| 6.4 | Произвести проверку состояния дел по личному составу. | Январь 2022 года | Управ.делами СП |
| **7. Мероприятия** | | | |
| 7.1 | О подготовке к празднованию Дня Победы.  Открытие памятника погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г. в д.Балчиклы  (в рамках программы ППМИ -2021) | апрель | Глава СП |
| 7.2 | О состоянии медицинского обслуживания ветеранов на территории поселения | июнь | Глава СП |
| 7.5 | О подготовке к Дню пожилых людей | сентябрь | Глава СП |
| 7.6 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Глава СП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Совет ветеранов и Женсовет** | | |
| О плане работе Совета ветеранов и Женсовета на 2022 год и итогах работы в 2021 году. | январь | Председатели Совета Ветеранов | |
| О социально-бытовых условиях жизни ветеранов на территории поселения. Рейды в семьи ветеранов. | в течение года |  | |
| О состоянии медицинского обслуживания ветеранов на территории поселения | июнь |  | |